## ГЛАВА

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЫТОМИНО**

Сургутского района

Ханты-Мансийский автономный округ-Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «14» марта 2016 года № 7

с. Сытомино

Об утверждении Порядка и сроках применения

взыскания за несоблюдение муниципальными

служащими ограничений и запретов, требований

о предотвращении или об урегулировании

конфликта интересов и неисполнение

обязанностей, установленных в целях

противодействия коррупции

В соответствии со статьями 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 13.3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.05.2012 № 76 «О порядке применения взыскания за несоблюдение муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», руководствуясь письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.11.2015 № 18-2/10/П-7073 «О критериях привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения»:

1. Утвердить Порядок и сроки применения взыскания за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте сельского поселения Сытомино.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. глава сельского поселения Сытомино Г.Н. Сидорова

Приложение к постановлению

главы сельского поселения

Сытомино

от «14 » марта 2016 года № 7

Порядок и сроки применения взыскания за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Сытомино ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей,

установленных в целях противодействия коррупции (далее - Порядок)

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки применения в отношении муниципальных служащих, состоящих в трудовых отношениях с администрацией сельского поселения Сытомино (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

2. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

2.1. Взыскания за коррупционные правонарушения налагаются главой сельского поселения Сытомино.

2.2. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются по результатам проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - требования к служебному поведению), проведённой в соответствии с порядком, утверждённым постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.05.2012 № 76 «О порядке применения взыскания за несоблюдение муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (далее - проверка), на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведённой специалистом ответственным за кадровую работу в администрации сельского поселения Сытомино (далее - специалист по кадрам);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего.

2.3. В период проверки специалист по кадрам запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения об информации, являющейся основанием для проведения проверки.

2.4. Если письменные объяснения не представлены по истечении двух рабочих дней со дня их запроса у муниципального служащего, специалистом по кадрам составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений.

2.5. Акт должен содержать:

а) дату и номер;

б) время и место его составления;

в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка;

г) дату, номер запроса о представлении объяснений в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса муниципальным служащим;

д) сведения о непредставлении письменных объяснений;

е) подпись специалиста по кадрам, составившего акт, а также двух работников администрации сельского поселения Сытомино, подтверждающих непредставление муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется проверка, письменных объяснений.

2.6. Глава сельского поселения Сытомино на основании заключения о результатах проверки, представленного специалистом по кадрам, и иных сведений, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) в случае, если установлено соблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению – об отсутствии оснований для применения к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

б) в случае, если установлено несоблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению о применении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

2.7. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершённого муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.7.1. В качестве отягчающих обстоятельств рассматриваются:

а) представление в ходе проверки недостоверных и противоречивых объяснений, совершение иных действий, направленных на затруднение хода проверки;

б) одновременное нарушение двух и более требований законодательства о противодействии коррупции;

в) наличие неснятого дисциплинарного взыскания;

г) ранее выявленное нарушение требований законодательства о противодействии коррупции.

2.8. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее 1 месяца со дня представления документов, являющихся основанием для проведения проверки, не считая следующих периодов:

а) периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение, пребывания его в отпуске, иных случаях отсутствия, когда за ним сохраняется замещаемая должность муниципальной службы;

б) времени проведения проверки;

в) времени рассмотрения материалов проверки комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.9. При этом взыскание за коррупционное правонарушение должно быть применено не позднее 6 месяцев со дня представления документов, являющихся основанием для проведения проверки.

2.10. Подготовку проекта распоряжения администрации сельского поселения Сытомино, о применении к нему взыскания за коррупционные правонарушения (далее - правовой акт) осуществляет специалист по кадрам.

2.11. В правовом акте указываются: основание применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», коррупционное правонарушение и пункты статей нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим.

2.12. Копия правового акта вручается муниципальному служащему специалистом по кадрам под подпись в течение трёх рабочих дней со дня его издания.

2.13. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под подпись с правовым актом, специалист по кадрам составляется акт, который должен содержать:

а) дату и его номер;

б) время и место его составления;

в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;

г) факт отказа муниципального служащего поставить подпись об ознакомлении с правовым актом;

д) подпись специалиста по кадрам, составившего акт, а также двух работников администрации сельского поселения Сытомино, подтверждающих отказ муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка, ознакомиться с правовым актом.

2.14. Копия распоряжения администрации сельского поселения Сытомино о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

2.15. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.