**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЫТОМИНО**

**Сургутского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

« 09 » сентября 2014 г. № 28

с. Сытомино

РЕШЕНИЕ

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка опубликования(обнародования) муниципальных правовыхактов и другой официальной информации |

В соответствии со статьёй 47 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 31.1 Устава сельского поселения Сытомино в целях обеспечения доведения до сведения граждан, проживающих на территории сельского поселения Сытомино муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, другой официальной информации,

**Совет депутатов сельского поселения Сытомино решил:**

1. Утвердить Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации сельского поселения Сытомино согласно приложению.
2. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за выполнением решения возложить на главу сельского поселения Сытомино.

Глава сельского поселения Л.А.Бахметова

|  |
| --- |
| Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Сытомино от 09.09.2014 года № 28 |

**ПОРЯДОК**

**опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов**

**и другой официальной информации**

**сельского поселения Сытомино**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Прядок опубликования (обнародования) муниципальных
правовых актов и другой официальной информации сельского поселения Сытомино (далее - Порядок) определяет порядок опубликования и обнародования муниципальных правовых актов сельского поселения Сытомино (далее - поселение), проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации сельского поселения Сытомино. Целью настоящего Порядка является обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к официальной информации о работе органов местного самоуправления сельского поселения Сытомино (далее - органы местного самоуправления), доведения до сведения населения содержания принятых органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, направленных на установление, изменение или отмену общеобязательных правил, действующих на территории поселения, а также в случае необходимости иных муниципальных правовых актов либо другой официальной информации органов местного самоуправления.

1. Официальное опубликование муниципальных правовых актов и другой официальной информации - их размещение в печатном средстве массовой информации (далее - печатное издание), зарегистрированном в установленном порядке и имеющем право на опубликование в соответствии с действующим законодательством.
2. Обнародование муниципальных правовых актов и другой официальной информации - доведение органами местного самоуправления поселения до сведения населения, организаций, органов власти и должностных лиц путем их размещения на специальных стендах, установленных в многолюдных, посещаемых местах, размещения на официальном сайте сельского поселения Сытомино, иным способом в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Обнародованию подлежат те муниципальные правовые акты и другая
официальная информация, для которых федеральным законодательством,
законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
предусмотрена альтернатива опубликованию - обнародование.

В случае, если законодательством предусмотрено исключительно опубликование, муниципальные правовые акты подлежат опубликованию.

 1.5. Глава сельского поселения Сытомино (далее – глава поселения) распорядительным документом назначает специалиста администрации сельского поселения Сытомино (далее — администрация поселения), ответственного за организацию работы по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления, в том числе ведение реестра справок об обнародовании муниципальных правовых актов и другой официальной информации, распространение официального выпуска печатного издания в поселении (далее - ответственное лицо).

В случае увольнения ответственного лица либо его отсутствия по иным уважительным причинам, в порядке, установленном абзацем 1 настоящего пункта, назначается иное ответственное лицо.

1.6. Официальное опубликование (обнародование) производится за счёт
средств бюджета поселения.

**2. Порядок и сроки официального опубликования муниципальных**

**правовых актов и другой официальной информации**

2.1. Муниципальный правовой акт должен быть опубликован в течение 10
дней со дня его принятия, если в самом акте или законодательством не определён иной порядок опубликования.

2.2. Ответственное лицо еженедельно осуществляет подготовку,
оформление и передачу муниципальных правовых актов и другой официальной
информации органов местного самоуправления, за подписью главы поселения, на опубликование в редакцию печатного издания, ставшего победителем аукциона на оказание услуг по информационному обслуживанию в печатных средствах массовой информации.

1. Ответственное лицо несёт ответственность за качество оформления документов, подлежащих опубликованию в печатном издании.
2. Датой опубликования муниципального правового акта и другой официальной информации является дата выхода номера официального печатного издания, содержащего публикацию соответствующего муниципального правового акта и другой официальной информации.
3. **Порядок и сроки обнародования муниципальных правовых актов и другой официальной информации**

3.1. Муниципальные правовые акты и другая официальная информация
органов местного самоуправления поселения обнародуются доведением их
содержания до населения путём:

3.1.1 размещения в специально отведенных общедоступных местах на
территории поселения:

- на информационном стенде, расположенном в здании администрации

поселения по адресу: сельское поселение Сытомино, с. Сытомино, ул. Центральная, д.61;

которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом и другой официальной информацией без взимания платы;

 3.1.2 размещения на официальном сайте сельского поселения Сытомино*;*

3.1.3 иными способами, не противоречащими действующему
законодательству (доведение до всеобщего сведения по каналам радио и
телевидения, распространение посредством электронной почты среди учреждений и предприятий поселения и др.).

1. Размещение муниципальных правовых актов и другой официальной информации в общедоступных местах осуществляется в течение 3-х дней после их подписания, если иное не указано в самом муниципальном правовом акте.
2. Днём обнародования муниципальных правовых актов считается первый день их размещения в общедоступных местах, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка.
3. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня, следующего за днём их обнародования, если в самом акте или законодательством не определен иной порядок вступления его в силу.
4. Муниципальные правовые акты и другая официальная информация находятся в местах для обнародования, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка не менее 10 дней со дня обнародования.
5. Обнародование муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления производится одновременно способами, указанными в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка.

 3.7. По результатам обнародования муниципальных правовых актов и другой официальной информации ответственное лицо в течение 3-х рабочих дней составляет справку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в которой указываются способы и срок обнародования. Справка об обнародовании муниципального правового акта и другой официальной информации подписывается главой поселения.

1. **Ответственность**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка ответственное лицо администрации сельского поселения несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение к Порядку опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информациисельского поселения Сытомино |

**Справка об обнародовании**

**муниципального правового акта (официальной информации)**

**сельского поселения Сытомино**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

1. Реквизиты муниципального правового акта (официальной информации):

* *вид муниципального правового акта,*
* *орган или должностное лицо местного самоуправления, принявший (издавший) данный акт (подготовивший информацию),*
* *дата принятия (издания) и порядковый номер (при наличии),*
* *наименование муниципального правового акта (при обнародовании официальной информации кратко изложить описание).*
1. Способы обнародования (с указанием адресов месторасположения).
2. Срок обнародования: с « » 20 г. по « » 20 г.

Глава сельского поселения Ф.И.О.

 (подпись)

Справку составил:

Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

 (подпись)