проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЫТОМИНО

Сургутского района

Ханты – Мансийского автономного округа – Югры

РЕШЕНИЕ

июня 2018 года№

с. Сытомино

Об имущественной поддержке субъектов

малого и среднего предпринимательства

при предоставлении муниципального имущества

В соответствии со [статьей 18](garantF1://12054854.18) Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», п.4.1. постановления Правительства РФ от 21 августа 2010 г. № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества»,

Совет депутатов сельского поселения Сытомино решил:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации сельского поселения Сытомино, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему решению.

2. Специалисту администрации сельского поселения Сытомино осуществлять:

2.1. Формирование, утверждение, ведение (в том числе ежегодное дополнение) и обязательное опубликование перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного [частью 4 статьи 18](garantF1://12054854.1804) Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно – муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2. В течение года с даты включения муниципального имущества в перечень объявление аукциона (конкурса) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или предоставление такого имущества по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](garantF1://12048517.0) от 26.07.2006 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2.3. При заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства договоров аренды в отношении муниципального имущества, включенного в перечень, предусматривать следующие условия:

а) срок договора аренды составляет не менее 5 лет;

б) арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

3. Настоящее решение вступает в силу после [официального опубликования](garantF1://29144206.0) (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Сытомино.

Глава сельского поселения Сытомино Л.А. Бахметова

Бронникова Л.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель главы с.п. Сытомино

20.01. 2018 г

СОГЛАСОВАНИЕ

проекта решения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование службы | Должность | Фамилия, имя, отчество, подпись | Дата визирования | |
| Дата вх. | Дата исх. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Администрация сельского поселения Сытомино | Глава сельского поселения | Бахметова Людмила Анатольевна |  |  |
| 2. | Администрация сельского поселения Сытомино | Заведующий сектором по организации деятельности администрации сельского поселения Сытомино | Полякова Анна Петровна |  |  |

Примечание:

1.Замечания по проекту (если они имеются) прилагаются в виде отдельной пояснительной записки, с указанием даты и должности визирующего лица.

2. Дата визирования обязательна.

Распределение:

1. Глава сельского поселения Сытомино – 1 (БахметоваЛ.А.);

2.Заведующий сектором по организации деятельности администрации сельского поселения Сытомино– 1 ( Полякова А.П.);

ИТОГО: 2

|  |
| --- |
| Приложение к решению  Совета депутатов  сельского поселения  Сытомино от 2018 № |

**Порядок**

**формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации сельского поселения Сытомино, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного [частью 4 статьи 18](garantF1://12054854.1804)Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - муниципальное имущество, перечень), вцелях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение Сытомино;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются специалистом администрации сельского поселения Сытомино (далее по тексту - «специалист») путем издания решения Совета депутатов сельского поселения Сытомино об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества администрации сельского поселения Сытомино.

4. Рассмотрение предложения, указанного в [пункте 3](#sub_1003) настоящего Порядка, осуществляется специалистом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных [пунктом 2](#sub_1002) настоящего Порядка;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений [пунктов 6](#sub_1006) и [7](#sub_1007) настоящего Порядка;

в) об отказе в учете предложения.

По результатам принятого решения специалист готовит проект решения Совета депутатов сельского поселения Сытомино.

5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в [пункте 3](#sub_1003) настоящего Порядка, специалист направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

6. Специалист вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](garantF1://12048517.0)26.07.2006 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7. Специалист исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

8. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме согласно приложению к настоящему Порядку

9. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

10. Ведение перечня осуществляется специалистом в электронной форме.

11. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте сельского поселения Сытомино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Приложениек [Порядку](#sub_1000)

**Форма перечня   
муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации сельского поселения Сытомино, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование имущества | Местоположение | Информация, индивидуализирующая имущество |
| 1. | Недвижимое имущество | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Движимое имущество | | |
|  |  |  |  |