**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЫТОМИНО**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| «08» июня 2015 года  с. Сытомино | № 33 |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сытомино от 09.03.2010 № 8 «О создании пункта временного размещения на территории сельского поселения Сытомино» |

В связи с реорганизацией общеобразовательного учреждения и с кадровыми изменениями:

1. Внести в постановление администрации сельское поселение Сытомино от 09.03.2010 № 8 «О создании пункта временного размещения на территории сельского поселения Сытомино» изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на главу сельского поселения Сытомино

Глава сельского поселения Сытомино Л.А. Бахметова

Приложение 1 к постановлению

администрации сельского

поселения Сытомино

от «08» июня 2015 г № 33

Положение

о пункте временного размещения населения

1. Пункт временного размещения населения (далее - ПВР) создается для временного размещения населения, отселяемого из опасных зон при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС). ПВР создается на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» филиал Сытоминская средняя школа

Руководящий состав ПВР утверждается главой сельского поселения Сытомино. Начальником ПВР является директор школы. На базе МБОУ «Солнечная средняя школа №1» филиал Сытоминская средняя школа создаётся ПВР.

На начальника ПВР возложено его развёртывание в составе:

- заместитель начальника ПВР – 1 чел.;

1. группа приёма и размещения населения - 2 чел.;
2. дежурный по столу справок – 1 чел.;
3. комната матери и ребёнка - 2 чел.;

- группа охраны общественного порядка - 2 чел. ;

- медсестра - 1 чел.;

- группа обеспечения питанием — 2 чел.;

- посыльный – 1 чел.

2. Размещение и защита населения на ПВР проводится под руководством председателя эвакуационной комиссии поселения совместно с организациями и предприятиями, расположенными на территории сельского поселения Сытомино, и службами гражданской обороны района.

Главная задача ПВР - приём и временное размещение эвакуированного (отселенного) населения из опасных зон, а также его защита.

3. Для обеспечения работы ПВР - разрабатывается регламентирующая документация.

Руководитель, на которого возложено развертывание ПВР, несет ответственность за его подготовку и готовность, а также организует обучение личного состава и практическое развертывание в ходе проведения командно-штабных учений.

4. Основным задачами ПВР являются:

а). При повседневной деятельности:

1. разработка всей регламентирующей документации;
2. заблаговременная подготовка помещений, инвентаря, оборудования, средств связи;

- обучение личного состава по приёму и размещению населения в  
экстремальных ситуациях;

- своевременное оповещение и сбор личного состава ПВР;

- участие в учениях, тренировках и  
проверках состояния ГО.

б) При возникновении чрезвычайных ситуаций:

1. оповещение и сбор личного состава ПВР;
2. развертывание ПВР;
3. организация учета прибывающего населения на пункт временного размещения;
4. установление связи с КЧС и ОПБ администрации Сургутского района, службой по защите населения администрации Сургутского района.
5. организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения на ПВР;
6. информация прибывшего населения о складывающейся обстановке.

5. Организация работы пункта временного размещения:

- ПВР разворачивается в мирное время при возникновении  
чрезвычайных ситуаций с получением распоряжения от председателя  
эвакуационной комиссии администрации Сургутского района;

1. до приёма населения на ПВР проводится подготовка всех помещений к приёму и размещению населения, а также их герметизация;
2. подготовка средств для оказания первой медицинской помощи;
3. уточнение запасов питьевой воды и продуктов питания;
4. устанавливается связь с КЧС и ОПБ администрации Сургутского района, службой по защите населения администрации Сургутского района;

- с момента прибытия населения ведется учёт, своевременное  
размещение и оказание помощи;

- доклады в КЧС и ОПБ поселения Сытомино о ходе приёма и временного размещения населения;

- уточнение складывающейся обстановки и информация о ней  
прибывающего населения.

Приложение 2 к постановлению

администрации сельского

поселения Сытомино

от «08» июня 2015 г. № 33

Состав

пункта временного размещения № 15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Функциональные обязанности**  **в ПВР** | **Фамилия, имя, отчество** | **Место работы,**  **должность** |
| 1 | Начальник | Канаева Вера Юрьевна | Директор МБОУ «Солнечная СОШ №1» филиал Сытоминская средняя школа |
| 2 | Заместитель начальника | Классен Галина Михайловна | Заместитель директора  МБОУ «Солнечная СОШ №1» филиал Сытоминская средняя школа |
| Группа приёма и размещения | | | |
| 3 | Начальник группы встречи и учёта | Ажимова Евгения Леонидовна | Заместитель директора МБОУ «Солнечная СОШ №1» филиал Сытоминская средняя школа |
| 4 | Член группы встречи и учёта | Жукова Яна Андреевна | Вахтер МБОУ «Солнечная СОШ №1» филиал Сытоминская средняя школа |
| Группа охраны общественного порядка | | | |
| 5 | Начальник группы охраны общественного порядка | Гамиева Светлана Николаевна | Инженер  МБОУ «Солнечная СОШ №1» филиал Сытоминская средняя школа |
| 6 | Член группы охраны общественного порядка | Куклин Николай Александрович | Преподаватель ОБЖ  МБОУ «Солнечная СОШ №1» филиал Сытоминская средняя школа |
| Комната матери и ребёнка | | | |
| 7 | Заведующая комнатой матери и ребёнка | Егорова Оксана Владимировна | Преподаватель начальных классов  МБОУ «Солнечная СОШ №1» филиал Сытоминская средняя школа |
| 8 | Воспитатель | Трифонова Вера Васильевна | Преподаватель начальных классов  МБОУ «Солнечная СОШ №1» филиал Сытоминская средняя школа |
| Медицинский пункт | | | |
| 9 | Медицинская сестра | Пельментикова Нина Николаевна | Фельдшер  МУЗ «Сытоминская участковая больница» |
| **№ п/п** | **Функциональные обязанности**  **в ПВР** | **Фамилия, имя, отчество** | **Место работы,**  **должность** |
| Группа обеспечения питанием | | | |
| 10 | Начальник группы обеспечения питанием | Конева Наталья Александровна | Шеф-повар  МБОУ «Солнечная СОШ №1» филиал Сытоминская средняя школа |
|  |  |  |  |
| 11 | Член группы  обеспечения питанием | Плужникова Светлана Викторовна | Повар  МБОУ «Солнечная СОШ №1» филиал Сытоминская средняя школа |
| Дополнительные службы | | | |
| 12 | Стол справок | Захарова Надежда Николаевна | Специалист отдела кадров МБОУ «Солнечная СОШ №1» филиал Сытоминская средняя школа |
| 13 | Посыльный | Иваненко Алексей Александрович | Водитель  МБОУ «Солнечная СОШ №1» филиал Сытоминская средняя школа |