ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора на предоставление субсидии в целях возмещения затрат

в связи с реализацией товаров в п.Горный сельского поселения Сытомино Сургутского

за 3 квартал 2022 года (июль, август, сентябрь 2022 года)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о проведении отбора | |
| 1 | Срок проведения отбора | с 09:00 часов 28.07.2022 до 13:00 часов 28.08.2022 |
| 1.1 | Дата и время начала приема заявок | 28.07.2022 с 09:00 часов |
| 1.2 | Дата и время окончания приема заявок | 28.08.2022 до 13:00 часов. |
| 2 | Информация о главном распорядителе как получателе бюджетных средств | Информация о главном распорядителе как получателе бюджетных средств  (пункт 5 порядка предоставления субсидии, утвержденным постановлением администрации Сытомино от 18.11.2021 № 43 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с реализацией товаров в населённом пункте п.Горный сельского поселения Сытомино» (далее – Порядок)). |
| Наименование | Администрация сельского поселения Сытомино |
| Место нахождения | 628436, Россия, ХМАО – Югра, с.п.Сытомино, ул.Центральная , д.61 |
| Почтовый адрес | 628436, Россия, ХМАО – Югра, с.п.Сытомино, ул.Центральная , д.61 |
| Адрес электронной почты | admsitomino@mail.ru |
| 3 | Результаты предоставления субсидий | Результатом предоставления субсидии является:  - обеспеченность услугами торговли населения населённого пункт Горный сельского поселения Сытомино, Сургутского района.  - количество завезённого товара в п.Горный сельского поселения Сытомино Сургутского района.  (пункт 37 главы 3 Порядка). |
| 4 | Доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | <http://sytomino.ru/news/> |
| 5 | Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Участниками отбора могут быть юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных(муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Российской Федерации, осуществляющие торговую деятельность по реализации товаров в населённом пункте п.Горный сельского поселения Сытомино Сургутского района.  На 28 августа 2022 года участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:  1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10900200/0) Российской Федерации о налогах и сборах.  2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Сургутского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии  с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность  по денежным обязательствам перед бюджетом Сургутского района (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).  3. Не должны получать средства из бюджета Сургутского района на основании иных муниципальных правовых актов с целью возмещения затрат в связи с реализацией товаров в населённом пункте п.Горный сельского поселения Сытомино Сургутского района.  4. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации  (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.  5. Не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов.  (пункт 14 Порядка)  **Администрация сельского поселения Сытомино самостоятельно запрашивает:**  1. В отраслевых (функциональных) органах администрации Сургутского района:  - документ, подтверждающий, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сургутского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);  - документ, подтверждающий, что участник отбора не получал средства из бюджета Сургутского района на основании иных муниципальных правовых актов с целью возмещения затрат в связи с реализацией товаров в населенном пункте п.Горный сельского поселения Сытомино Сургутского района.  (пункт 21 Порядка). |
| 6 | Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора | Для участия в отборе участник отбора предоставляет заявку по форме, согласно приложению 1 к Порядку, а также следующие документы:  1. копии учредительных документов, с одновременным предъявлением оригиналов, либо заверенные участником отбора с проставлением печати (при наличии) (для юридических лиц);  2. копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление деятельности от имени участника отбора, заверенная участником отбора или уполномоченным лицом участника отбора;  3. документы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии  с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 01 ноября 2021 года;  4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);  5. документ подтверждающий, что участник отбора:  - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  6. расчёт размера субсидии по форме, согласно [приложению 2](#sub_1200) к настоящему порядку;  7. документ подтверждающий, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  8. документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:  а) юридические лица:  - копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных, накладных на перемещение товара подтверждающих закуп и доставку товара в торговый объект и получение товара ответственным лицом, заверенных участником отбора с проставлением печати (при наличии);  - копию товарного отчёта, заверенного участником отбора с проставлением печати (при наличии);  - справку о величине средней месячной заработной платы работников (продавец, водитель, грузчик) за период, предшествующий подачи заявки;  - копии расчётных листов заработной платы работников (продавец, водитель, грузчик), заверенные участником отбора с проставлением печати (при наличии);  - копии трудовых договоров работников (продавец, водитель, грузчик), заверенные участником отбора с проставлением печати (при наличии);  - копию приказа о приёме на работу работника (продавец, водитель, грузчик) с указанием установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера и применением районного коэффициента, заверенного участником отбора с проставлением печати (при наличии);  - копию документа, подтверждающего установленную у участника отбора норму рабочего времени (правила внутреннего трудового распорядка), заверенного участником отбора с проставлением печати (при наличии);  - справку о фактически отработанном времени за отчётный период;  - справку о датах доставки товара в торговый объект за отчётный период;  - копию акта приёмки-передачи товара, заверенную участником отбора с проставлением печати (при наличии);  - заявка жителей населённого пункта (при осуществлении развозной торговли);  - копии документов, подтверждающие транспортные расходы:  1) при условии аренды транспортного средства:  - копию договора аренды транспортного средства, заверенного участником отбора с проставлением печати (при наличии);  - копию документа, подтверждающего оказание услуг по доставке товара, заверенного участником отбора с проставлением печати (при наличии);  - копию товарно-транспортной накладной, заверенную участником отбора с проставлением печати (при наличии);  2) при доставке товаров (за исключением подакцизных товаров) транспортным средством, принадлежащим участнику отбора:  - копии документов, подтверждающих закуп горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ), (договор, счета-фактуры, товарные накладные), заверенные участником отбора с проставлением печати (при наличии);  - расчёт расхода ГСМ, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку;  - копию документа, утверждающего нормы расхода ГСМ, заверенного участником отбора с проставлением печати (при наличии);  - копии документов на право владения транспортным средством (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства), заверенные участником отбора с проставлением печати (при наличии);  - копии путевых листов, заверенных участником отбора с проставлением печати (при наличии);  б) индивидуальные предприниматели:  - копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных, накладных на перемещение товара подтверждающих закуп и доставку товара в торговый объект и получение товара ответственным лицом, заверенных участником отбора с проставлением печати (при наличии);  - справку о величине средней месячной заработной платы работников (продавец, водитель, грузчик) за квартал, предшествующий подачи заявки (при наличии работников);  - копии расчётных листов заработной платы работников (продавец, водитель, грузчик), заверенные участником отбора с проставлением печати (при наличии);  - копии трудовых договоров работников (продавец, водитель, грузчик), заверенные участником отбора с проставлением печати (при наличии);  - копию приказа о приёме на работу работника (продавец, водитель, грузчик) с указанием установленной процентной надбавкой к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера и применением районного коэффициента, заверенного участником отбора с проставлением печати (при наличии);  - копия документа, подтверждающего установленную у участника отбора норму рабочего времени (правила внутреннего трудового распорядка), заверенного участником отбора  с проставлением печати (при наличии);  - копию документа, подтверждающего закуп товара и фактическое время осуществления торговли (книга учета доходов и расходов), заверенную участником отбора с проставлением печати (при наличии);  - справку о фактически отработанном времени за отчётный период;  - справку о датах доставки товара в торговый объект за отчётный период;  - копию акта приёмки-передачи товара, заверенную участником отбора с проставлением печати (при наличии);  - заявка жителей населённого пункта (при осуществлении развозной торговли);  - копии документов, подтверждающие транспортные расходы:  1) при условии аренды транспортного средства:  - копию договора аренды транспортного средства, заверенную участником отбора с проставлением печати (при наличии);  - копию документа, подтверждающего оказание услуг по доставке товара, заверенного участником отбора с проставлением печати (при наличии);  - копию товарно-транспортной накладной, заверенную участником отбора с проставлением печати (при наличии);  2) при доставке товаров (за исключением подакцизных товаров) транспортным средством, принадлежащим участнику отбора:  - копии документов, подтверждающих закуп ГСМ) (договор, счета-фактуры, товарные накладные), заверенные участником отбора с проставлением печати (при наличии).  - расчёт расхода ГСМ, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку;  - копию документа, утверждающего нормы расхода ГСМ, заверенного участником отбора с проставлением печати (при наличии);  - копии документов на право владения транспортным средством (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства), заверенные участником отбора с проставлением печати (при наличии);  - копии путевых листов, заверенных участником отбора с проставлением печати (при наличии).  Документы, не должны содержаться приписки, зачёркнутые слова и иные исправления, тексты документов должны быть написаны разборчиво, не должны быть исполнены карандашом или иметь серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Заявка на участие в отборе, с приложенными документами, предоставляется одним из следующих способов:  1. Лично в администрацию сельского поселения Сытомино по адресу: с.п.Сытомино, ул.Центральная , 61, понедельник-пятница **с 09-00 до 17-00.**  2. В электронном виде по средствам на адрес электронной почты [admsitomino@mail.ru](mailto:admsitomino@mail.ru)  . В случае предоставления документов в электронном виде участник отбора в течении 3 (трех) календарных дней обязан предоставить **в администрацию сельского поселения Сытомино** оригинал заявки на участие в отборе, с приложенными документами.  Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений несёт участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Порядком.  (пункты 15,16,18 Порядка). |
| 7 | Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора | Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе, с приложенными документами, на основании личного заявления, поданного в администрацию сельского поселения Сытомино.  (пункт 13 Порядка).  Отозванная заявка возвращается в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления участника отбора об отзыве заявки на участие в отборе сопроводительным письмом.  Внесение изменений в поданную заявку на участие в отборе не допускается. |
| 8 | Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора | Специалист администрации направляет поступившие, после срока окончания приёма заявок, заявки с приложенными документами и документы, указанные в пункте 21 настоящего порядка в комиссию.  1. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявок  с приложенными документами и документов, указанных в пункте 21 настоящего порядка, рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.  2. По результатам рассмотрения заявок с приложенными документами, документов, указанных в пункте 21 настоящего порядка, комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.    В случае несоответствия заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора комиссия принимает решение об отклонении заявки, в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка с указанием причин их отклонения.  Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.  4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.  (пункт 24 Порядка).  Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. |
| 9 | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | В период с 18.11.2021 по 18.12.2021 года (с даты размещения объявления о проведении отбора и до дня окончания срока приёма заявок на участие в отборе) участник отбора вправе подать в администрацию сельского поселения Сытомино запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.  (пункт 13 Порядка).  Администрация сельского поселения Сытомино подготавливает и направляет участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса. |
| 10 | Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии | Победитель обора, в течение 5 рабочих дней с момента уведомления администрации сельского поселения Сытомино о необходимости подписания договора о предоставлении субсидии, должен подписать договор о предоставлении субсидии.  (пункт 36 Порядка). |
| 11 | Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора | В случае неподписания договора о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с момента уведомления Комитетом о необходимости подписания договора о предоставлении субсидии победитель отбора признается уклонившимся от заключения договора.  (пункт 36 Порядка). |
| 12 | Дата размещения результатов отбора на инвестиционном портале | Администрация сельского поселения Сытомино в течение 2 рабочих дней после принятия решения комиссией, размещает на официальном сайте администрации сельского поселения Сытомино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:  - дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  - информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  - информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым  не соответствуют такие заявки;  - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор,  и размер предоставляемой ему субсидии.  (пункт 25 Порядка). |
| 13 | Период, за который предоставляется субсидия | 01.07.2022-01.10. 2022 года |