**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЫТОМИНО**

Сургутского района

Ханты-Мансийский автономный округ-Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «05» декабря 2016 года № 114

с. Сытомино

О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений сельского поселения Сытомино

В соответствии со статьей 349.5Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений сельского поселения Сытомино согласно [приложению](http://donland.ru/documents/O-Poryadke-razmeshheniya-informacii-o-srednemesyachnojj-zarabotnojj-plate-rukovoditelejj-ikh-zamestitelejj-i-glavnykh-bukhgalterov-Territori?itemId=24550&mid=134977&pageid=128483#pril).

 2. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте сельского поселения Сытомино.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации сельского поселения Сытомино ответственного за кадровую работу.

Глава сельского поселения Сытомино Л.А. Бахметова

Приложение к проекту постановления

администрации сельского поселения Сытомино

от «05» декабря 2016 г. № 114

**ПОРЯДОК**

**размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений сельского поселения Сытомино**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений сельского поселения Сытомино и представления указанными лицами данной информации.

2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения Сытомино [www. sytomino.ru](http://www.sitomino.ru)  (далее – официальный сайт), в разделе «Противодействие коррупции. Сведения о доходах».

3. Информация рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 31-го марта, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование муниципального учреждения, фамилия, имя и отчество, а также должность, замещаемая лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно, не позднее 15-го марта года, следующего за отчетным, представляют информацию в администрацию сельского поселения Сытомино.

5. Информация размещается специалистом администрации сельского поселения Сытомино, ответственным за размещение информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Сытомино на официальном сайте ежегодно, в срок не позднее 15 календарных дней со дня истечения срока, установленного для ее подачи, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Специалист администрации сельского поселения Сытомино, ответственный за кадровую работу, специалист администрации сельского поселения Сытомино, ответственный за размещение информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Сытомино на официальном сайте, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

7. Информация находится на официальном сайте до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.